



ACADEMIA ROMÂNĂ

INSTITUTUL DE SPEOLOGIE „EMIL RACOVIȚĂ”

Calea 13 Septembrie, Nr. 13, Sector 5, București, RO-050711
Telefon/Fax: 021.18.81.32; E-Mail: contact@iser.ro
<https://www.iser.ro>

AVIZAT,

Secția de Științe Biologice
a Academiei Române,
Președinte,
acad. Maya Simionescu

APROBAT,

Președintele Consiliului Științific al
Institutului de Speologie „Emil Racoviță”
al Academiei Române
Director,
Dr. Constantin Marin

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE PERSONALULUI DE
CERCETARE-DEZVOLTARE (ACS, CS, CS III, CS II și CS I)**

Ediția 1
Revizia 0

30 IULIE 2025
DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Istoricul reviziilor

Ediția 1. Revizia 0

Data intrării în vigoare: 30 iulie 2025.

Data retragerii: –

Elaborat: dr. Constantin Marin, director ISER.

Verificat: Adina-Florența Mateescu, consilier juridic IA.

Aprobat: Consiliul Științific al ISER.

Difuzare: Fișierul informatic, securizat, al acestui document se află pe web-siteul Institutului de Speologie „Emil Racoviță”, www.iser.ro.

Modificări operate

– Nu este cazul.



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. Posturile vacante de cercetare din cadrul Institutului de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române, denumit în continuare ISER, se ocupă prin concurs în condițiile prevăzute de:

- a) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- b) HG 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- c) Standardele minimale necesare și obligatorii privind ocuparea posturilor de CS I și CS II stabilite în conformitate cu prevederile articolului 13 alin. (1) din Legea 183/2024 și aflate în vigoare la data susținerii concursului;
- d) Standardele minimale necesare și obligatorii privind ocuparea posturilor de ACS, CS și CS III stabilite de Academia Română în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea 183/2024 și aflate în vigoare la data susținerii concursului;
- e) Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare-dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române.

Art. 2. (1) Angajarea pe posturile de cercetare vacante în cadrul ISER, cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) și (14) din Legea nr. 183/2024.

(2) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul ISER. În cazul personalului din ISER, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei directorului ISER, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului. ISER poate refuza încheierea contractului individual de muncă, după caz, cu persoane din afară, care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al conducerii ISER, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiecte.

(3) La concursul pentru un post de cercetare vacant, în cadrul ISER, pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele proprii stabilite de organizația de cercetare. De asemenea, pot participa și persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice ISER, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Art. 3. În cadrul ISER, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt: *cercetător principal (R4)*: cercetător științific gradul I - CS I; *cercetător consacrat (R3)*: cercetător științific gradul II - CS II; *cercetător recunoscut (R2)*, deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III; *cercetător debutant (R1)*, deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS; *asistent în activitatea de cercetare științifică*, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

CAPITOLUL II

Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post

Art. 4. Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de ISER, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024. Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de CDI;
- b) impactul activității de CDI;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;
- f) capacitatea de cooperare internațională.



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Art. 5 Standardele minimale pe care trebuie să le îndeplinească participanții la concursul pentru ocuparea unui post, sunt:

a) pentru asistent de cercetare științifică (ACS)

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă a studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;
- minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori/profesorii de curs.

b) pentru cercetător științific debutant (CS)

- să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;
- să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.

c) pentru cercetător științific recunoscut (CS III)

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar);
- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;

d) pentru cercetător consacrat (CSII) și cercetător principal (CS I)

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;
- să îndeplinească standardele minimale aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.
- să dețină atestatul de abilitare conducere doctorate pentru obținerea gradului de CSI

Art. 6 ISER poate defini și utiliza standarde suplimentare, peste standardele minimale de mai sus, pentru evaluarea activității profesionale a candidaților. Standardele proprii ale ISER însă, nu pot deroga de la standardele minimale prevăzute la art.5.

Art.7. ISER nu poate stabili prin metodologii proprii, prin standarde proprii, criterii, indicatori sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale prevăzute la art.5

CAPITOLUL III

Dispoziții generale privind organizarea și desfășurarea concursului

Art. 8 (1) ISER organizează concurs pentru ocuparea unui post de CDI, numai dacă acesta este vacant și se încadrează în limita bugetului disponibil.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

- a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;
- b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;
- c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv

Art. 9. (1) Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare de Legea anuală a bugetului de stat și va aloca către ISER fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor Publice.

(2) Procedura de concurs poate fi demarată de către ISER numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul de Administrație cu avizul Consiliului Științific al ISER.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi vacante a personalului CDI trebuie să cuprindă următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul ISER se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- cererea de înscriere la concurs
- propunerea de dezvoltare a carierei științifice
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ISER.

Art. 10. Pe site-ul ISER se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU

OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE

PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale ISER, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa îndeplinire a standardelor proprii ale ISER;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

CAPITOLUL IV

Înscrierea participanților la concurs

Art. 11. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare vacant, candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick), care cuprinde următoarele documente:

- a) *cererea de înscriere la concurs* semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) *propunerea de dezvoltare a carierei științifice* din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată;
- c) *curriculum vitae* semnat de către candidat;
- d) *lista publicațiilor științifice*, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată;
- e) *fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale ISER* (cele menționate la art. 5 din prezentul Regulament), completate și semnate de către candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f), semnate;
- f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
- g) *copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat/atestatului de abilitare conducere doctorate*, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
- h) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea*, potrivit legii, după caz;



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

- i) *copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;*
- j) *certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;*
- k) *declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;*
- l) *certificatul de cazier judiciar.*

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) *studiile efectuate și diplomele obținute;*
- b) *experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;*
- c) *proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;*
- d) *premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;*
- e) *descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.*

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) *lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;*
- b) *lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;*
- c) *lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;*
- d) *lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;*
- e) *lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.*

(4) Dosarul de concurs este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs și în format fizic, la sediul ISER;

(5) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul prin e-mail, membrilor comisiei de concurs.

(6) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (5) și (6), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabilii de resurse umane din organizațiile de cercetare, în condițiile prevăzute în regulamentul propriu de concurs.

(8) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al consilierului juridic, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

(9) Dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CSII sau CSI se constituie din două părți, astfel:

a) ***dosarul administrativ*** cuprinde documentele menționate la art 11 al (1)-(3) și documentele emise pe durata desfășurării concursului. Toate documentele se înregistrează, se atribuie un link fiecărui document, conform pașilor procedurali prevăzuți în anexa nr. 8, se opisează și se numerotează, apoi vor fi scanate în ordinea menționată în "Lista cuprinzând documentele dosarului de concurs prevăzută în anexa nr. 1;

b) ***mapa cu lucrări științifice*** - lucrările se scanează în format PDF, se atribuie un link fiecărui document, apoi se numerotează și se opisează.

CAPITOLUL V

Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor

Art. 13. (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

Art. 14 (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de ACS, CS, CSIII este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs.

Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CSII și CSI este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

conkurs. Cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara ISER.

(3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea ISER, asigurat de un secretar numit prin decizie a directorului ISER, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile comisiei.

(4) Directorul științific/Directorul adjunct al ISER propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de Consiliul științific, se numește prin decizie a directorului ISER și este avizată drep conformă de Secția de Științe Biologice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la ISER care are calitatea de președinte, fiind numit prin decizie a directorului ISER

Art. 15. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale organizației de cercetare sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Directorul științific/ Directorul adjunct al ISER propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul științific, se numește prin decizie a directorului ISER și este avizată drept conformă de Secția de Științe Biologice a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin decizie a directorului ISER.



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

CAPITOLUL VI
Desfășurarea propriu-zisă a concursurilor și soluționarea
contestațiilor în cadrul ISER

Art. 16 (1) ISER publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concursul, însoțit de tematica aferentă concursului.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a ISER, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.

(3) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de videoconferință online. În acest caz, înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de concurs.

Art. 17. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul științific al ISER

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează după cum urmează:

a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;

b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale precum și o probă interviu.

Art. 18 (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;

b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;

c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care candidează.

(4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului

Art. 19. (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) un candidat poate fi declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale ISER (cele menționate la articolul 5 din prezentul Regulament). Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de către candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidat, aferentă



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

fiecărui prag cantitativ din standardele proprii ale ISER. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;

b) în cazul probei de interviu, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);

c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);

d) consiliul științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 20. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) lit. c) sau ale art. 19 alin. (2) lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific al ISER, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului ISER.

(6) Rezultatul concursului se afișează la sediul și pe site-ul ISER, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(7) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 21. (1) Durata și finalizarea concursului este de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele de concurs se verifică la Academia Română, iar rezultatul concursului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către consiliul științific al ISER.

(3) Dosarele de concurs pentru obținerea gradelor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I se depun de către conducerea ISER, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția de Științe Biologice a Academiei Române. Secția de Științe Biologice a Academiei Române, în termen de maximum 15 zile calendaristice, va analiza dosarul pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare. În cazul avizării favorabile, va înainta spre verificare dosarul Serviciului Juridic și Comunicare.

Serviciul Juridic și Comunicare va aviza dosarul privind legalitatea desfășurării concursului în termen de maximum 15 zile calendaristice de la primirea dosarului de la Secția de Științe Biologice. În cazul avizării favorabile, va înainta dosarul Serviciului Programe de Cercetare și Doctorat.

Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va înainta spre aprobare Prezidiului Academiei Române, în termen de maximum 5 zile calendaristice, dosarele de concurs care au obținut avizului favorabil al Secției de Științe Biologice și al Serviciului Juridic și Comunicare.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului de concurs al ISER, se returnează către ISER. În termen de 15 zile de la data restituirii, ISER are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția de Științe Biologice/Serviciul Juridic și Comunicare, care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

Art. 22 (1) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de concurs al ISER, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția de Științe Biologice a Academiei Române./Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare, în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (4).

(2) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

Art. 23 (1) Oricare dintre candidați poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul ISER.

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului științific al ISER care aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul științific, directorului ISER, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

CAPITOLUL VII
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 24 (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către Prezidiul Academiei Române, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I ale personalului ISER sunt acordate prin decizie a președintelui Academiei Române.

(2) După aprobarea rezultatelor concursului public de încadrare pe un post vacant de către Prezidiul Academiei Române, dosarul de concurs se restituie către ISER

(3) Persoanele implicate în procedura de concurs, răspund în fața conducerii ISER pentru buna desfășurare a concursului, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare

Art. 25. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 26. ISER este obligat să întocmească anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursurilor, care se transmite, în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro. Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat va transmite către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (Autoritatea Națională pentru Cercetare), în termen de 15 zile calendaristice, rapoartele primite de la toate institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române.



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANEXA 1

LISTA
cuprinzând documentele dosarului de concurs pentru obținerea
gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I

Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, separate, atașate în ordinea prevăzută de opis. Documentele vor fi numerotate conform opisului.

Dosarul de concurs se depune numai în formă completă, conținând toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică, în ordinea în care figurează mai jos. Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de concurs se sancționează conform normelor legale.

Formularul-tip al copertei se completează de către candidat potrivit anexei nr. 2

Fiecare dosar de concurs pentru ocuparea posturilor/acordarea gradelor profesionale de CS II și CS I va cuprinde următoarele documente:

A. Dosar administrativ

1. Adresa de înaintare pentru fiecare dosar din partea conducerii ISER către Academia Română, care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează concursul, gradul științific pentru care este înscris la concurs, domeniul postului vizat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării
2. Opis cu documentele din dosar cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu link-urile aferente potrivit anexei nr. 8
3. Referat de prezentare a concursului aprobat de conducerea ISER:
 - se prezintă etapele concursului - de la publicarea anunțului de concurs cu data anunțului, unde a fost publicat, câte locuri au fost scoase la concurs, câți candidați au fost înscriși la concurs, decizia de numire a comisiei de concurs și a comisiei de contestații, rezultatele evaluării, până la validarea rezultatelor în consiliul științific;
 - se va menționa Secția științifică din cadrul Academiei Române care va evalua dosarul candidatului;
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie a regulamentului de concurs pentru posturile/gradele de CS I și CS II, aprobată de conducerea ISER.
4. Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific - data, membrii consiliului și membrii prezenți, aprobarea rezultatelor concursului
5. Extras din ședința Consiliului științific privind aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante pentru institutele de cercetare/centrele de cercetare din cadrul Academiei Române.
6. Raportul comisiei de concurs, elaborat cu respectarea prevederilor legale, ce cuprinde toate etapele de desfășurare a concursului
7. Referatul de apreciere a membrilor comisiei de concurs asupra concursului pentru ocuparea postului de CS II sau CS I, prevăzut la anexa nr. 4, și declarația pe



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

propria răspundere prevăzută la anexa nr. 3. Ambele documente trebuie să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul unității/instituției organizatoare de concurs.

8. Decizia de numire a comisiilor de concurs și de contestații, menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele, precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.

9. Cererea de înscriere la concurs, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de directorul ISER și avizată de consilierul juridic, prevăzută la anexa 6.

10. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, care este completată și asumată de candidat și avizată de ISER în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor; în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.

11. Propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, formată din maximum 5 pagini

12. Declarația de asumare a răspunderii, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, candidatul își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. 3.

13. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, prevăzută la anexa nr. 5.

14. Curriculum vitae al candidatului - model Europass, în format electronic, de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta

15. Informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului

16. Actele doveditoare ale studiilor - copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat/atestat de abilitare conducere doctorate, după caz, conformă cu originalul. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post.

17. Actele doveditoare ale identității.

a) copie după certificatul de naștere;

b) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copie după documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

18. Certificat de cazier judiciar
19. Actul doveditor al stării de sănătate eliberat de către medicul de familie al candidatului
20. Copie a anunțului de scoatere la concurs a postului, care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul instituției organizatoare.

B. Mapă cu lucrări științifice

Lista publicațiilor științifice pe categorii, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, pentru activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract/grant, altele (inclusiv citările). Aceasta este structurată astfel:

- a) teza sau tezele de doctorat;
- b) lista celor mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
- c) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- d) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- e) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale;
- g) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant;
- h) alte lucrări.

NOTĂ: Toate documentele din dosar se înregistrează la secretariatul ISER, iar pe cele care sunt în copie se menționează "conform cu originalul", se semnează și se datează.



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANEXA 2

INSTITUTUL DE SPEOLOGIE “EMIL RACOVIȚĂ”

Postul: cercetător științific gradul _____

DOSAR DE CONCURS

Candidat
(numele și prenumele, titlul științific)

Telefon _____



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANEXA 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, salariat(ă) al/la, în funcția de, născut(ă) la data de, cu domiciliul stabil în localitatea, str. nr., județul, CNP, BI/CI seria nr., cunoscând prevederile **art. 326** din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de, în domeniul, la, anunțat public (în cazul concursului) la, prezintă propriile mele realizări și activități și iau cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data Semnătura

.....

1. Cererea se semnează olograf sau cu semnătură electronică certificată.
2. Se scriu cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele.

NOTĂ:

Art. 326. - Falsul în declarații

"(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în **art. 175** sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă. (...)"



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANEXA 4

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs

REFERAT DE APRECIERE
privind concursul pentru ocuparea postului/obținerea gradului
profesional de CS I sau CS II

Subsemnatul, _____ gradul didactic/de cercetător _____
la _____, numit prin Decizia directorului ISER nr. din ca
membru în comisia de concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific
....., poziția, din statul de funcții al Compartimentului
al Institutului de Speologie “Emil Racoviță”, în urma evaluării datelor prezentate
în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul/candidata
_____ am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor specifice:

.....
.....
.....

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

.....
.....
.....

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu:

.....
.....
.....

4. Rezultate obținute - gradul de îndeplinire a criteriilor:

.....
.....

5. Concluzii:

.....
.....

Data

.....

Semnătura

.....



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANEXA 5

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform
Regulamentului (UE) 2016/679

Subsemnatul(a),, domiciliat(ă) în, născut(ă) la data de în localitatea, județul, posesor/poseoare al/a C.I. seria nr., emisă la data de de către, având CNP, în calitate de participant(ă) la concursul de încadrare din în, organizat de către, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către personalul desemnat din Institutul de Speologie „Emil Racoviță” (ISER), inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte entități (Academia Română, Autoritatea Națională pentru Cercetare, Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, Colegiul Consultativ pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare etc.).

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

- dreptul de acces conform căruia persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Institutului de Speologie „Emil Racoviță” (ISER) că prelucrează sau nu prelucrează datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, de a obține acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate;
- dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic;
- dreptul la opoziție vizează dreptul persoanei de a se opune prelucrării datelor personale;
- dreptul la rectificare se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte;
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul persoanei de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; persoana își retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

- dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către ISER determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu privire la promovare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.) mă oblig să informez în scris, în timp util, ISER.

Totodată am fost informat(ă) cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din data de 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data
.....

Semnătura
.....



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANEXA 6

Aprob
Conducătorul instituției,

Domnule Director,

Subsemnatul(a), _____, absolvent(ă) al(a) _____, numit(ă) în funcția de _____ la _____, adresa de e-mail _____, telefon mobil _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific _____, normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la Compartimentul _____ din cadrul Institutului de Speologie „Emil Racoviță”, specializarea _____, subdomeniul _____.

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate de __ ani.

Anunțul privind concursul a fost publicat în _____
(data și locul)

Semnătura candidatului

Data

.....

.....



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANEXA 7

Declarație evaluator

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, grad didactic/titlul științific, fiind implicat(ă) în procedura de evaluare a dosarelor de concurs pentru ocuparea postului la Institutul....., menționez că am luat cunoștință de prevederile actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și, sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în această situație.

Data

.....

Semnătura

.....



Institutul de Speologie „Emil Racoviță” al Academiei Române
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSURILOR PENTRU
OCUPAREA POSTURILOR VACANTE ALE
PERSONALULUI DE CERCETARE-DEZVOLTARE

ANEXA 8

Pași procedurali pentru realizarea linkurilor la documentele justificative/suport din Opis

- A. Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB
- B. Pentru atribuirea unui link fiecărui document din opis se va proceda astfel:
 - 1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea linkului.
 - 2. În meniul Insert -> faceți click pe iconița Link



Link [sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl + K)].

Figura 1 Lex: Iconița Link

- 3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu click documentul căruia se dorește să i se facă legătură.
- 4. Se apasă OK.
- 5. După introducerea linkului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan click (Ctrl + Click).

După salvarea documentului ca pdf, linkurile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea linkurilor se verifică funcționalitatea acestora